Утверждаю
Директор МКУ "Верхневилюйская МЦБС"
_____Саввинова Т.Г.
"03" апреля 2026г.

Положение о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район) (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район) (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- создания системы противодействия коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район);
- повышения эффективности функционирования Муниципального казенного учреждения «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район) вследствие снижения рисков проявления коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), а также настоящим Положением.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия состоит из 4 постоянных членов с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию Председатель.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается директором.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и координирует проведение антикоррупционной политики в Муниципальном казенном учреждении «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район).

3.1.2. Обеспечивает контроль за реализацией плана мероприятий по противодействию Муниципального казенного учреждения «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район).

3.1.3. Разрабатывает и реализует систему мер, направленных на недопущение условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

3.1.4. Разъясняет работникам Муниципального казенного учреждения «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район) основные положения федерального законодательства и законодательства Республики Саха (Якути) по противодействию коррупции, механизмы возникновения конфликтов интересов.

3.1.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.1.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

3.1.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Муниципального казенного учреждения «Верхневилюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневилюйский улус (район).

3.1.8. Организует и проводит совещания, заседания и иные мероприятия для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4. Регламент работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в год в соответствии с планом заседания Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии по мере необходимости вправе созвать внеочередное заседание Комиссии.

4.2. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие и по его поручению - заместитель председателя Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях.

О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет руководство учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения.

Согласовано:

Председатель Верхневилюйской улусной организации СЯРО ОПРК

_____/Иванова А.Е./

«03» 04 2026 г.