

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Верхневиллюйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)
от 22.11.2011 года № 764
в новой редакции



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ВЕРХНЕВИЛЛЮЙСКАЯ
МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ВЕРХНЕВИЛЛЮЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Верхневиллюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее МКУ ВВМЦБС) создано на основании распоряжения администрации муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 02.03.2011 г. № 50-р «О создании муниципального казенного учреждения «Верхневиллюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Верхневиллюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

1.2. Учредителем и собственником имущества МКУ ВВМЦБС является муниципальный район «Верхневиллюйский улус (район)».

1.3. Функции и полномочия учредителя в части принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, а также в части координации и регулирования деятельности Учреждения осуществляет администрация муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

1.4. Функции и полномочия учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

1.5. Официальное полное наименование учреждения:

на русском языке муниципальное казенное учреждение «Верхневиллюйская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

на якутском языке Саха республикатын «Үөһээ Бүлүү улууһа (оройуона) муниципальнай оройуон «Үөһээ Бүлүү нэһилиэктэрин икки ардыларынааҕы кииннэммит библиотечнай ситим» муниципальнай казеннай учрежденията.

Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения: МКУ ВВМЦБС.

1.6. Организационно-правовая форма МКУ ВВМЦБС – муниципальное казенное учреждение, некоммерческая организация.

1.7. Местонахождение и юридический адрес МКУ ВВМЦБС: 678230 Республика Саха (Якутия), Верхневиллюйский улус, с. Верхневиллюйск, ул. Октябрьская, 17.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ВВМЦБС осуществляется за счет средств муниципального бюджета муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» на основании бюджетной сметы.

1.9. МКУ ВВМЦБС выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» в соответствии с законодательством.

2. Правовой статус МКУ ВВМЦБС

2.1. МКУ ВВМЦБС является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

2.2. МКУ ВВМЦБС вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.3. МКУ ВВМЦБС вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

2.4. МКУ ВВМЦБС отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальный район «Верхневиллюйский улус (район)».

2.5. МКУ ВВМЦБС не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.6. В своей деятельности МКУ ВВМЦБС руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Республике Саха (Якутия), Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), указами Президента Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Саха (Якутия), Уставом муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», нормативными правовыми актами муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», а также настоящим Уставом и локальными актами МКУ ВВМЦБС.

2.7. МКУ ВВМЦБС состоит из административно-территориальных единиц, включающих центральную библиотеку и филиалы (сельские библиотеки) по поселениям Верхневиллюйского улуса:

- Центральная районная библиотека с Верхневиллюйск;
- детское отделение в с. Верхневиллюйск;
- Намская библиотека-филиал № 1, МО «Намский наслег» с. Намцы (п/о Хомустах);
- Оросунская библиотека-филиал № 3, МО «Оросунский наслег» с. Оросу;
- Тамалаканская библиотека-филиал № 4, МО «Тамалаканский наслег» с. Тамалакан;
- Харбалахская библиотека-филиал № 5, МО «Харбалахский наслег» с. Харбалах (п/о Кюль);
- Едюгейская библиотека- филиал № 6, МО «Едюгейский наслег» с. Андреевское;
- Кэнтикская библиотека-филиал № 7, МО «Кэнтикский наслег» с. Кэнтик (п/о Харыйалаах);
- Оргетская библиотека-филиал № 8, МО «Оргетский наслег» с. Оргет (п/о Тойоку);
- Быраканская библиотека-филиал № 9, МО «Быраканский наслег» с. Быракан;
- Туобуйинская библиотека-филиал № 10, МО «Туобуйинский наслег» с. Туобуйа;
- Давыдовская библиотека-филиал № 11, МО «Едюгейский наслег» н.п. Куду;
- Хоринская библиотека-филиал № 12, МО «Хоринский наслег» с. Хоро (п/о Булгунняхтаах);
- Онхойская библиотека-филиал № 13, МО «Онхойский наслег» с. Онхой (п/о ЛиппэАтах);
- Ботулунская библиотека-филиал № 14, МО «Ботулунский наслег» с. Ботулу;
- Сургулукская библиотека-филиал № 15, МО «Сургулукский наслег» с. Сургулук (п/о Багаджа);
- Мэйикская библиотека-филиал № 16, МО «Мэйикский наслег» с. Мэйик (п/о Сайылык);
- Далырская библиотека-филиал № 18, МО «Далырский наслег» с. Далыр;
- Кырыкыйская библиотека-филиал № 19, МО «Кырыкыйский наслег» с. Кырыкый;
- Магасская библиотека-филиал № 20, МО «Магасский наслег» с. Магассы (п/о Харбала);
- Хомустахская библиотека-филиал № 21, МО «Хомустахский наслег» с. Хомустах.

2.8. МКУ ВВМЦБС является единым централизованным библиотечным учреждением, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

2.9. В целях организации библиотечного обслуживания жителей поселений часть библиотечного фонда передается в пользование филиалам по согласованию с Учредителем.

2.10. МКУ ВВМЦБС входит в единую сеть библиотек Республики Саха (Якутия), формирует, хранит и предоставляет в пользование наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь ведомственным библиотекам улуса. Библиотечные фонды МКУ ВВМЦБС являются муниципальной собственностью муниципального района. Пользование основными фондами и каталогами библиотек системы бесплатное.

2.11. МКУ ВВМЦБС в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо - производственного и социального развития МКУ ВВМЦБС. Учредитель не вправе вмешиваться в профессионально-творческую деятельность МКУ ВВМЦБС, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

3. Цели и виды деятельности МКУ ВВМЦБС

3.1. МКУ ВВМЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно - правовыми актами муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» и настоящим Уставом.

3.2. МКУ ВВМЦБС создано и действует в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера: обеспечения прав граждан муниципального района на свободное творческое развитие и самореализацию личности на основе удовлетворения библиотечных информационных и культурных потребностей жителей муниципального района «Верхневиллойский улус (район)» путем предоставления документов, информации и иных библиотечных услуг.

3.3. МКУ «ВВМЦБС» предоставляет следующие услуги, утвержденные распоряжением Министерства культуры РФ №Р-3 от 18 сентября 2009 г. «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/ работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»

- 01 01 000 Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков
- 01 02 000 Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам
- 02 00 000 Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий
- 02 02 000 Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий
- 03 00 000 Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.)

- 07 00 000 Библиотечные услуги/работы
 - библиотечное обслуживание населения;
 - комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда;
 - организационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности в улусе;
- 08 00 000 Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов
- 12 00 000 Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства
- 16 00 000 Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции
- 17 00 000 Компьютерные и интернет-услуги
- 26 00 000 Изготовление копий на бумажных и электронных носителях

3.4. МКУ ВВМЦБС осуществляет следующие виды деятельности:

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- создание единого резервно-обменного фонда для библиотек сети Министерства культуры РС (Я);
- организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.;
- рекламная деятельность.

3.5. Виды деятельности, приносящей доходы:

- выполнение работ по обеспечению сохранности, улучшению физического состояния, упорядочению, использованию, созданию резервного фонда личных библиотек граждан;
- услуги по использованию документов на бумажной основе, фотодокументов, документов на видео и электронных носителях и печатных изданий;
- создание копий документов на электронных и бумажных носителях;
- услуги по реставрации, переплету и ремонту документов и книг;
- консультативная деятельность, в том числе для работников библиотечных учреждений, проведение обучающих семинаров, лекций, конгрессов, конференций, стажировок;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций по заказам физических и юридических лиц;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предоставление в пользование читального зала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- составление библиографических списков и справок запросов читателей;
- реставрация документов и книг;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать документов;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- аренда нежилого фонда с согласия Учредителя.

МКУ ВВМЦБС не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение МКУ ВВМЦБС

4.1. Имущество центральной районной библиотеки и детского отделения, единый фонд МКУ ВВМЦБС является муниципальной собственностью муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)», закрепляется за ним на праве оперативного управления, и отражается на его отдельном балансе.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения центральной районной библиотекой и детским отделением МКУ ВВМЦБС своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. МКУ ВВМЦБС осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.3. МКУ ВВМЦБС не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

4.4. МКУ ВВМЦБС не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.3. В отношении закрепленного имущества МКУ ВВМЦБС обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного Учредителем финансирования;
- своевременно предоставлять сведения об имуществе для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального района в целях своевременного учета;
- предоставлять имущество к учету в государственную регистрацию в установленном порядке;

4.4. Источниками формирования имущества МКУ ВВМЦБС являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- ассигнования из местного бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МКУ ВВМЦБС на праве оперативного управления, осуществляет

Администрация муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. МКУ ВВМЦБС проводит мероприятия по обязательному страхованию муниципального имущества, закрепленного за МКУ КУМИ на праве оперативного управления, а также выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

4.7. Имущество МКУ ВВМЦБС, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается МКУ КУМИ по согласованию с Учредителем.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности МКУ ВВМЦБС осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы и субвенций, переданных на выполнение полномочий по библиотечному обслуживанию от поселений муниципальному району.

Утвержденные показатели бюджетной сметы МКУ ВВМЦБС должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций МКУ ВВМЦБС.

В бюджетной смете МКУ ВВМЦБС дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы МКУ ВВМЦБС.

4.9. МКУ ВВМЦБС осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Администрация муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» в отношении МКУ ВВМЦБС является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету МКУ ВВМЦБС, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.11. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» и переданного в оперативное управление МКУ ВВМЦБС, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, зачисляются в доход местного бюджета муниципального района.

4.12. Муниципальное задание для МКУ ВВМЦБС в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального района «Верхневилуйский улус (район)».

4.13. Показатели муниципального задания используются при составлении бюджетной сметы МКУ ВВМЦБС.

4.14. МКУ ВВМЦБС не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. МКУ ВВМЦБС вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Верхневилуйский улус (район)».

4.15. МКУ ВВМЦБС выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» в соответствии с законодательством.

4.16. Заключение и оплата МКУ ВВМЦБС муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.17. В случае уменьшения МКУ ВВМЦБС как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения МКУ ВВМЦБС бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, МКУ ВВМЦБС должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.18. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от МКУ ВВМЦБС возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.19. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных МКУ ВВМЦБС для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального района отвечает Учредитель.

4.20. МКУ ВВМЦБС не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты МКУ ВВМЦБС не предоставляются.

5. Организация деятельности и управление МКУ ВВМЦБС

5.1. МКУ ВВМЦБС выполняет следующие межпоселенческие функции:

- обеспечение методико-библиографической и практической помощи библиотекам;
- обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- формирование библиотечных фондов МКУ ВВМЦБС;
- осуществление контроля сохранности библиотечного фонда в библиотеках-филиалах, своевременного информирования глав муниципальных образований наслегов о допущенных нарушениях работниками библиотек;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек и качественному библиотечному обслуживанию населения;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания с учетом совместной деятельности библиотек;
- организация как районных, так и зональных, республиканских семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности библиотек;

5.2. Выполнение МКУ ВВМЦБС дополнительных видов услуг, требующих финансовых затрат, должно предоставляться согласно договорным отношениям с поселениями.

5.3. Комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется на основании заключенных соглашений с поселениями.

5.4. Управление МКУ ВВМЦБС осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального района «Верхневилуйский улус (район)» и настоящим Уставом. Управление МКУ ВВМЦБС осуществляется на основе единоначалия.

5.5. К исключительной компетенции Учредителя в области управления МКУ ВВМЦБС относятся:

- принятие решения о создании МКУ ВВМЦБС;
- утверждение Устава и/или изменения/дополнения к Уставу МКУ ВВМЦБС;
- назначение руководителя МКУ ВВМЦБС и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания МКУ ВВМЦБС;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств МКУ ВВМЦБС;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для МКУ ВВМЦБС в соответствии с предусмотренным его уставом основными видами деятельности;
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности МКУ ВВМЦБС;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ ВВМЦБС и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы МКУ ВВМЦБС;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МКУ ВВМЦБС;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача МКУ ВВМЦБС муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля его сохранности и использования в соответствии с уставными целями и видами деятельности МКУ ВВМЦБС;
- рассмотрение предложений руководителя МКУ ВВМЦБС и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- установление ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности и показателей качества муниципальных услуг;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.6. Исполнительным органом МКУ ВВМЦБС является директор МКУ ВВМЦБС.

Директор МКУ ВВМЦБС назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального района.

С директором МКУ ВВМЦБС заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

5.7. К компетенции директора МКУ ВВМЦБС относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ ВВМЦБС, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.8. Директор МКУ ВВМЦБС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на МКУ ВВМЦБС полномочий, подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.9. Директор МКУ ВВМЦБС при выполнении возложенных на него обязанностей:

- руководит деятельностью МКУ ВВМЦБС;
- распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей руководителя муниципального казенного учреждения;
- без доверенности действует от имени МКУ ВВМЦБС, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени МКУ ВВМЦБС;
- совершает в установленном порядке сделки от имени МКУ ВВМЦБС;

- распоряжается средствами МКУ ВВМЦБС в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим Уставом;

- осуществляет сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с Учредителем;

- заключает договоры;

- выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание МКУ ВВМЦБС по согласованию с Учредителем, его структуру, регламентирующие деятельность МКУ ВВМЦБС внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ ВВМЦБС;

- устанавливает должностные обязанности, определяет формы организации труда, премирования в пределах бюджетной сметы работникам;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), распоряжается имуществом, закрепленным за МКУ ВВМЦБС на праве оперативного управления;

- обеспечивает выполнение бюджетной сметы;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в установленном порядке;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5.10. Указания директора МКУ ВВМЦБС обязательны для исполнения всеми работниками МКУ ВВМЦБС.

5.11. Директор МКУ ВВМЦБС не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- принимать участие в забастовках;

5.12. Директор МКУ ВВМЦБС подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

5.13. Директор МКУ ВВМЦБС несет ответственность за:

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за муниципальным казенным учреждением имущества;

- результаты деятельности МКУ ВВМЦБС;

- убытки, причиненные МКУ ВВМЦБС его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества МКУ ВВМЦБС;

- организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- искажение отчетности МКУ ВВМЦБС.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. МКУ ВВМЦБС разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. МКУ ВВМЦБС ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет в установленном порядке балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль над деятельностью МКУ ВВМЦБС и использованием имущества, переданного в оперативное управление МКУ ВВМЦБС, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности МКУ ВВМЦБС, в том числе исполнение бюджетной сметы.

Контроль за деятельностью МКУ ВВМЦБС осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) возложены функции контроля за муниципальными учреждениями.

6.4. МКУ ВВМЦБС обязано хранить следующие документы:

- Документы МКУ ВВМЦБС, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы МКУ ВВМЦБС и зарегистрированные в установленном порядке;

- Решения Учредителя МКУ ВВМЦБС о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого МКУ ВВМЦБС в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием МКУ ВВМЦБС;

- Документ, подтверждающий государственную регистрацию МКУ ВВМЦБС;

- Документы, подтверждающие права МКУ ВВМЦБС на имущество, находящееся на его балансе;

- Внутренние документы МКУ ВВМЦБС;

- Положения о филиалах и представительствах МКУ ВВМЦБС;

- Решения Учредителя МКУ ВВМЦБС, касающиеся деятельности МКУ ВВМЦБС;

- Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МКУ ВВМЦБС, внутренними документами МКУ ВВМЦБС, решениями Учредителя и Директора МКУ ВВМЦБС.

6.5. МКУ ВВМЦБС хранит документы, по месту нахождения его директора или в ином определенном уставом МКУ ВВМЦБС месте.

6.6. При ликвидации МКУ ВВМЦБС документы, передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

6.7. МКУ ВВМЦБС обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы МКУ ВВМЦБС, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации МКУ ВВМЦБС;

- 3) решение учредителя о создании МКУ ВВМЦБС;

- 4) решение учредителя о назначении директора МКУ ВВМЦБС;

5) план финансово-хозяйственной деятельности МКУ ВВМЦБС, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

6) годовая бухгалтерская отчетность МКУ ВВМЦБС;

7) сведения о проведенных в отношении МКУ ВВМЦБС контрольных мероприятиях и их результатах;

8) положения о филиалах, представительствах МКУ ВВМЦБС;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными государственными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.8. МКУ ВВМЦБС обеспечивает открытость и доступность документов указанных в п. 6.7. Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7. Филиалы и представительства

7.1. МКУ ВВМЦБС может создавать филиалы и открывать представительства на территории муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

7.2. МКУ ВВМЦБС по соглашению с администрациями муниципальных образований поселений открывает филиалы на базе сельских библиотек Верхневиллюйского улуса.

7.3. Филиалы не являются юридическими лицами, и действуют в соответствии с положением о них. Изменения и дополнения в указанные Положения утверждаются администрацией муниципальных образований поселений и директором МКУ ВВМЦБС.

7.4. МКУ ВВМЦБС осуществляет комплектование книжных фондов и фонда периодических изданий филиалов в соответствии с планом комплектования и соглашениями с администрациями муниципальных образований, повышение квалификации сельских библиотекарей на базе МКУ ВВМЦБС, выдает рекомендации на повышение их квалификации в республиканских методических центрах.

7.5. Книжный фонд филиалов учитывается на их отдельном балансе в администрациях муниципальных образований поселений и на балансе МКУ ВВМЦБС.

7.6. Специалист сельского филиала назначается на должность и освобождаются от должности директором МКУ ВВМЦБС по согласованию с Главой администрации муниципального образования поселения.

8. Реорганизация и ликвидация МКУ ВВМЦБС

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация МКУ ВВМЦБС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального района «Верхневиллюйский улус (район на основании постановления администрации муниципального района «Верхневиллюйский улус (район)».

9. Порядок внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, или Устав МКУ ВВМЦБС в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, или Устав МКУ ВВМЦБС в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО КОЛЛЕКТИВНОГО
СРЕДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВВМЦБС» ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТЕКЦИОННОЙ СИСТЕМЫ
ОПТИКАЛЬНОГО РАБОТНОГО
ОБЪЕКТА В РАЙОНЕ
ОБЪЕКТА РАБОТЫ
ОБЪЕКТА РАБОТЫ

Пронумеровано и прошнуровано
всего 13 (Тринадцать) лист 06
Управление документационного обеспечения
Администрации МР «Верхневиллоийский улус (район)»

Г.Ю. Чылыбынова

«22» ноября 2011 года

